

การเตรียมและการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าแข่งขัน

โรงเรียนจัดการเรียนรวมที่จะส่งนักเรียนเข้าแข่งขัน ให้ครูที่นำนักเรียนมาแข่งขันนำเอกสารฉบับจริง พร้อมสำเนาเอกสารที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รับรองความถูกต้องมาแสดงต่อคณะกรรมการจัดการแข่งขัน ในทุกประเภทและทุกระดับ ในวันที่เข้าแข่งขัน โดยคณะกรรมการจัดการแข่งขันตรวจสอบเอกสารฉบับจริง และสำเนาฉบับ จากนั้นการรวบรวมหลักฐานโดยให้เก็บเฉพาะสำเนานั้น รายละเอียดเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าแข่งขันตามประเภทความพิการ มีดังนี้

๓.๑ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น

๓.๒ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

๓.๓ บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ

๓.๔ บุคคลออทิสติก

๓.๕ บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

บุคคลที่มีความบกพร่องตามข้อ ๓.๑ - ๓.๕ ให้แนบเอกสาร ข้อ ๑) หรือ ๒) หรือ ๓) และ ๔)

๑) สมุดประจำตัวคนพิการ หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ

๒) เอกสารทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ระบุความบกพร่องทางการศึกษา

๓) ผลการคัดกรองตามแบบคัดกรองคนพิการทางการศึกษาที่แนบท้ายประกาศคณะกรรมการ

พิจารณาให้คนพิการได้รับสิทธิช่วยเหลือทางการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับรองบุคคล ของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๖ พร้อมให้แนบสำเนาวุฒิบัตรของผู้ดำเนินการคัดกรอง ที่ผ่านการอบรมผู้ดำเนินการคัดกรองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๒ คน

๔) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) รายละเอียดครบทั้ง ๘ องค์ประกอบ ในปีการศึกษาปัจจุบัน

๓.๖ บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ให้แนบเอกสาร ข้อ ๑) หรือ ๒) และ ๓)

๑) สมุดประจำตัวคนพิการ หรือ บัตรประจำตัวคนพิการ

๒) เอกสารทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ระบุระดับสติปัญญา (IQ) ต่ำกว่า ๗๐ หรือ ระบุว่าบกพร่องทางสติปัญญา

๓) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) รายละเอียดครบทั้ง ๘ องค์ประกอบ ในปีการศึกษา ปัจจุบัน

ทั้งนี้ หากพบว่าเอกสาร หลักฐานของผู้เข้าแข่งขัน และวุฒิบัตรของผู้ดำเนินการคัดกรองที่ผ่านการอบรมผู้ดำเนินการคัดกรองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ปี ๒๕๖๘ มีการปลอมแปลง แก้ไข เพิ่มเติม เอกสารของทางราชการ จะดำเนินการทางวินัยและแจ้งความเอาผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเอกสาร